



Kontrol kartı geçici işsizlik için dijitale geçiyor

eC3.2
hakkında
her şey

Geçici işsizlik durumunda olan herkes 1/1/2025'ten itibaren elektronik kontrol kartı eC3.2'yi kullanmak zorunda kalacak. Kağıt kontrol kartı C3.2A artık mevcut olmayacak. Şimdi değiştirin!

Nerede?

- www.socialsecurity.be adresinde sörf yapın
-  veya  zerinden indirebileceğiniz "eC32" mobil uygulamasını kullanarak.



Nasıl Başlanır?

- Itsme, e-posta ile gönderilen bir güvenlik kodu veya elektronik kimlik kartı okuyucu kullanın.
- Ayı seçin ve genel şartları okuduğunuzu ve kabul ettiğinizi belirtin.
- İşvereniniz tarafından geçici olarak işsiz bırakıldıysanız kontrol kartınızı doldurun. İnşaat sektöründe mi çalışıyorsunuz (PC 124)? Bu durumda, geçici işsiz olup olmadığınıza bakılmaksızın her ay elektronik kontrol kartınızı doldurun.
- Yine de çalışıyor musunuz? Çalışma gününüze başlamadan önce herhangi bir iş türünü belirtin.

Sorularınız mı var? Bölgesel FGTB-ABVV ofisinizle iletişime geçin: www.fgtb.be/my-fgtb

Sınır ötesi çalışan mısınız? Dijital kayıt çalışmazsa, en yakın ONEM ofisiyle iletişime geçin: 02 515 44 44.

Fransızca veya Hollandaca kullanıcı kılavuzu!



1 İşvereni Seçin

Kontrol kartını yalnızca işvereniniz tarafından geçici işsiz bırakıldığınızda veya inşaat sektöründe çalışıyorsanız doldurun. İki veya daha fazla işvereniniz varsa ya da serbest meslek sahibi olarak çalışıyorsanız, yalnızca geçici işsiz bırakıldığınız işveren için kontrol kartını doldurmanız gerekmektedir.

2 Ayı Seçin

Geçici işsizlik durumunda her ay için elektronik kontrol kartını doldurun. İnşaat sektöründe (PC 124) bunu her ay yapmanız gerekmektedir.

3 Günleri Seçin

Uygun günleri seçin ve “Seçilen günleri ayarla”ya tıklayın.

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Geselecteerde dagen aanpassen >

4 Doldur

Her gün için doğru bilgileri girin

- Geçici işsizlik günleri için “İşsizlik” (“Werkloosheid”)
- Bu ay içinde geçici işsizlikte olduğunuz işveren için çalışıyorsanız “X’te Çalışma” (“Arbeid bij X”)
- “X dışında başka yerde çalışmak” (“Arbeid niet bij X”)
 - ◊ Başka bir işveren için düzensiz olarak çalıştığınız veya serbest çalıştığınız günler için
 - a. X için **normalde çalıştığınız** günler
 - b. X için **çalışmadığınız** günler
 - ◊ İkinci bir düzenli işveren için çalıştığınız günler (örneğin, yarı zamanlı bir iş).

Her zaman FGTB-ABVV’ye bildirilmelidir!

- “Tatiller” (“Vakantie”), “Çalışma Yeteneği Yok” (“Arbeidsongeslacht”) veya “Diğer Durum” (“Andere situatie”), gerekiyorsa
- “Kaydet”e tıklayın (“Bewaren”)

Werkloosheid

Arbeid bij X

Arbeid niet bij X

Op een dag dat u normaal werkt voor X

Op een dag waarop u normaal niet werkt voor X

Bij een andere, gebruikelijke werkgever (bv. als u twee deeltijdse jobs combineert)

V Vakantie

M Arbeidsongeslacht

A Andere situatie

Bewaren >

Annuleren

5 Gönder

Her şeyin doğru doldurulduğundan emin olun ve ay sonunda kontrol kartını FGTB-ABVV’ye “Kontrol kartını gönder” (“Controlekaart verzenden”) yoluyla gönderin.

Geselecteerde dagen aanpassen >

Controlekaart verzenden >

Home Kalender Legende Meer