



Controlekaart eC3.2 tijdelijke werkloosheid gaat digitaal

Alle tijdelijk werklozen moeten vanaf 1/1/2025 de elektronische controlekaart eC3.2 gebruiken. De papieren controlekaart C3.2A bestaat dan niet meer. Stap nu al over.

Waar?

- Surf naar www.socialsecurity.be



- Met de mobiele app 'eC32', die je kan downloaden in  of 

Hoe beginnen?

- Gebruik itsme, een beveiligingscode via e-mail, of een elektronische identiteitskaartlezer.
- Kies de maand voor het eerste gebruik en duid eenmalig aan dat je de voorwaarden hebt gelezen en aanvaardt.
- Vul de controlekaart in als je door je werkgever in tijdelijke werkloosheid bent gezet. Werk je in de bouw (PC 124)? Vul dan je elektronische controlekaart elke maand in, of je nu tijdelijk werkloos bent of niet.
- Toch aan het werk? Vermeld elke vorm van arbeid voordat je aan je werkdag begint.

Vragen? Neem contact op met je plaatselijk ABVV-kantoor via www.abvv.be/mijn-abvv

Grensarbeider en digitaal aanmelden lukt niet?
Contacteer het dichtstbijzijnde RVA-kantoor via 02 515 44 44.

**Uitgebreide
gebruikersgids**



1 Werkgever kiezen

Vul de elektronische controlekaart enkel in als je werkgever je in tijdelijke werkloosheid heeft gezet of als je in de bouwsector werkt. Vermeld arbeid als zelfstandige of arbeid bij een andere werkgever enkel op de kaart van de werkgever waarbij je tijdelijk werkloos bent.

2 Maand kiezen

Vul de elektronische controlekaart in voor elke maand met tijdelijke werkloosheid. In de bouwsector (PC 124) is dit altijd verplicht, elke maand.

3 Dagen selecteren

Selecteer de juiste dagen en klik op 'Geselecteerde dagen aanpassen'.

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Geselecteerde dagen aanpassen >

4 Invullen

Vul de juiste info in voor elke dag

- 'Werkloosheid' voor de dagen tijdelijke werkloosheid
- 'Arbeid bij X' als je werkt bij de werkgever waar je in die maand ook tijdelijk werkloos bent
- 'Arbeid niet bij X'

◇ voor dagen waarop je als zelfstandige werkt of onregelmatig bij een andere werkgever op

- a. dagen waarop je normaal gezien **wel** werkt bij X
- b. dagen waarop je **niet** werkt voor X;

◇ voor dagen waarop je werkt bij een tweede gebruikelijke werkgever (bijvoorbeeld deeltijdse job)

Informeer hierover steeds het ABVV!

- 'Vakantie', 'Arbeidsongeschikt' of 'Andere situatie' indien van toepassing
- Klik op 'Bewaren'

Werkloosheid

Arbeid bij X

Arbeid niet bij X

Op een dag dat u normaal werkt voor X

Op een dag waarop u normaal niet werkt voor X

Bij een andere, gebruikelijke werkgever (bv. als u twee deeltijdse jobs combineert)

V Vakantie

M Arbeidsongeschikt

A Andere situatie

Bewaren >

Annuleren

5 Versturen

Controleer of alles correct is ingevuld en verstuur de controlekaart op het einde van de maand naar het ABVV via 'Controlekaart verzenden'.

Geselecteerde dagen aanpassen >

Controlekaart verzenden >

Home Kalender Legende Meer