

البطاقة الإلكترونية

للحصول على البطاقة المؤقتة

أصبحت رقمية


معلومات
مهمة عن
eC3.2

ابتداءً من 1 يناير 2025، يجب على جميع الأشخاص في حالة بطاقة مؤقتة استخدام البطاقة الإلكترونية eC3.2 البطاقة الورقية C3.2A لن تكون متاحة بعد الآن. احرص على التغيير الآن!

أين يمكنك الحصول عليها؟



• تصفح www.socialsecurity.be

• استخدم تطبيق "eC32" الذي يمكنك تحميله من  أو من 

كيف تبدأ؟

- استخدم تطبيق itsme أو رمز الأمان المرسل إلى بريدك الإلكتروني، أو قارئ البطاقة الإلكترونية.
- اختر الشهر وأكد أنك قرأت وقبلت الشروط العامة.
- املاً البطاقة الإلكترونية إذا كنت في حالة بطاقة مؤقتة من قبل صاحب العمل. إذا كنت تعمل في قطاع البناء (124 PC)، يجب عليك ملء البطاقة الإلكترونية كل شهر، سواء كنت في بطاقة مؤقتة أم لا.
- إذا كنت تعمل، اذكر أي شكل من أشكال العمل قبل بدء يومك.

لديكم أسئلة؟

تواصل مع مكتب FGTB الإقليمي الخاص بك من خلال www.fgtb.be/my-fgtb.

إذا كنت عاملاً عبر الحدود؟

إذا لم تنجح التسجيلات الرقمية، اتصل بأقرب مكتب

ONEM على الرقم 02 515 44 44

لمزيد من المعلومات:

يمكنك الاطلاع على الدليل الكامل للاستخدام!



1 اختيار صاحب العمل

املاً البطاقة الإلكترونية فقط إذا كنت في حالة بطالة مؤقتة مع صاحب العمل الخاص بك، أو إذا كنت تعمل في قطاع البناء. إذا كان لديك أكثر من صاحب عمل أو كنت تعمل كمستقل، يجب عليك ملء البطاقة فقط لصاحب العمل الذي أنت في حالة بطالة مؤقتة معه.

2 اختيار الشهر

املاً البطاقة الإلكترونية لكل شهر تكون فيه في حالة بطالة مؤقتة. في قطاع البناء (PC 124)، يجب القيام بذلك كل شهر.

MA	DI	WO	DO	VR	ZA	ZO
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Geselecteerde dagen aanpassen >

3 اختيار الأيام

اختر الأيام المناسبة واضغط على <<تعديل الأيام المختارة >>

4 ملء

اكتب المعلومات الصحيحة لكل يوم:

- "بطالة" للأيام التي تكون فيها في حالة بطالة مؤقتة
- "تعمل عند اكس" إذا كنت تعمل لصاحب العمل الذي أنت أيضًا في حالة بطالة مؤقتة معه هذا الشهر
- "عمل في مكان آخر غير عند اكس"
 - للأيام التي تعمل فيها كمستقل أو تعمل بشكل غير منتظم مع صاحب عمل آخر:
 - الأيام التي تعمل فيها عادةً مع اكس
 - ٢- الأيام التي لا تعمل فيها مع اكس
 - للأيام التي تعمل فيها مع صاحب عمل آخر منتظم (مثل وظيفة بدوام جزئي)
- اضغط على "حفظ"
- **يجب داعمًا إبلاغ FGTB !**
- "إجازة"، "عدم القدرة على العمل" أو "حالة أخرى"، إذا كان ذلك مناسبًا

Werkloosheid

Arbeid bij X

Arbeid niet bij X

Op een dag dat u normaal werkt voor X

Op een dag waarop u normaal niet werkt voor X

Bij een andere, gebruikelijke werkgever (bv. als u twee deeltijdse jobs combineert)

Vakantie

Arbeidsongeschikt

Andere situatie

Bewaren >

Annulleren

Geselecteerde dagen aanpassen >

Controlekaart verzenden >

Home Kolender Legende Meer

5 الإرسال

تحقق من أن كل شيء مكتمل، ثم أرسل البطاقة نهاية الشهر إلى FGTB عبر <<إرسال البطاقة>>